

VEILIGHEIDSREGLEMENT

TEN BEHOEVE VAN



Schietsportvereniging
DOELBEWUST UDEN

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
1. Algemeen	3
2. Functionarissen	3
3. Veiligheidsregels	4
4. Baanreglement	5

BIJLAGEN

- I Belangrijke telefoonnummers (accommodatiegebonden)
- II Calamiteiten- en ontruimingsplan (accommodatiegebonden)
- III Bestuursreglement conform Drank- en Horecaverunning (*)
- IV Uitvoeringsvoorschrift Veiligheidsfunctionaris/Baancommandant
- V Begrippenlijst

* : conform het KNSA-model Bestuursreglement

1. Algemeen

- 1.1 Het bestuur van de Schietsportvereniging Doelbewust verplicht zich de veiligheid in en om de schietsportaccommodatie te allen tijde te waarborgen.
- 1.2 Ter handhaving van de veiligheid heeft één van de bestuursleden Veiligheid in portefeuille.
- 1.3 Het bestuurslid Veiligheid is belast met de volgende zaken:
 - a. In overleg met de plaatselijke brandweer, opstellen en beheren van een calamiteitenplan, inclusief vluchtroutes, meldingen, enzovoorts.
 - b. Aansturen en op de hoogte van de tijd brengen en houden van de Verenigings Veiligheidsfunctionarissen.
 - c. Houden van toezicht op de correcte naleving van het Veiligheidsreglement.

2. Functionarissen

- 2.1 Tijdens oefen- en trainingavonden kent de vereniging de volgende functionarissen:
 - a. Dienstdoend bestuurslid
 - b. Verenigingsbeheerder/baliemedewerker
 - c. Verenigings Veiligheidsfunctionaris/Baancommandant
 - d. Barbeheerder
- 2.2 Verantwoordelijkheden functionarissen
 - 2.2.1 Het dienstdoend bestuurslid is namens het bestuur verantwoordelijk voor het correct en veilig verlopen van de oefen- c.q. trainingsavond en neem, indien nodig, de uiteindelijke beslissing. Alle functionarissen zijn aan hem/haar verantwoording verschuldigd. Bovendien is dit bestuurslid gemachtigd om personen de toegang tot de accommodatie te ontzeggen, dan wel te (laten) verwijderen.
 - 2.2.2 De verenigingsbeheerder/baliemedewerker is als verenigingsverlofhouder verantwoordelijk voor de uitgifte van munitie, verenigingswapens en, indien van toepassing, schietkaarten. Bovendien deelt hij/zij de bezetting van de schietpunten in.
 - 2.2.3 De Verenigings Veiligheidsfunctionaris of Baancommandant is verantwoordelijk voor de handhaving van de veiligheid op de schietbaan en op de schietpunten.
 - 2.2.4 De Barbeheerder is verantwoordelijk voor de hygiëne in de kantine en ziet erop toe dat daar geen wapens en/of munitie aanwezig zijn.

3. Veiligheidsregels

- 3.1 Bij afwezigheid van zowel de Bestuurder als de Verenigings Veiligheidsfunctionaris mag er niet geschoten worden.
- 3.2 De attitude van een sportschutter dient voorbeeldig te zijn en mag geen aanleiding geven tot verwijdering dan wel schorsing.
- 3.3 Iedere schutter (lid van de vereniging) dient de door hem of haar meegenomen introduc , te melden en zich te laten identificeren bij het dienstdoende bestuurslid. De introduc  moet daarbij (een kopie van) een geldig identificatiebewijs overleggen en daarvan moet aantekening worden gemaakt in het introduc register.
- 3.4 Een schutter dient een door hem of haar meegebrachte introduc  tijdens het gehele verblijf in de verenigingslocatie te begeleiden en is voor deze introduc  verantwoordelijk.
- 3.5 Iedere schutter dient alle elementaire en noodzakelijke vaardigheden zelfstandig te kunnen uitvoeren. Dit wil zeggen het kunnen nemen van de veiligheidsmaatregelen, de storingsreactie kunnen uitvoeren en de handelingen volgend op het commando "Start" en "Stop, Stop, Stop" kunnen verrichten.
- 3.6 Een wapen dient altijd zodanig behandeld te worden alsof het geladen is.
- 3.7 De veiligheid van medeschutters, baanofficials, toeschouwers en van de schutter zelf vereist een voortdurende en zorgvuldige aandacht in de omgang met het wapen en voorzichtigheid bij het zich verplaatsen daarmee over de schietbaan. Zelfdiscipline van iedereen is hierbij onontbeerlijk.
- 3.8 Wapens dienen, indien transport noodzakelijk is, te worden vervoerd met geopend grendelmechanisme (door middel van plaatsing van een rood blokje/rood vlaggetje in het hulzengat) en met de loop omhoog.
- 3.9 Iedere schutter is verantwoordelijk voor de deugdelijkheid van zijn/haar wapen.
- 3.10 Wapens die niet in gebruik zijn, dienen te zijn opgeborgen in een daarvoor bestemde wapenruimte. Dit kan een kast(je), een geweerrek of een kluis zijn.
- 3.11 Niemand mag het wapen van een ander aanraken; dit mag uitsluitend worden opgepakt na uitdrukkelijke toestemming hiertoe van de eigenaar.
- 3.12 Beginnende schutters mogen uitsluitend schieten onder begeleiding van een daartoe bevoegde persoon (dit is minimaal een door de KNSA opgeleide Basistrainer met een geldige kaderlicentie).
- 3.13 Het gebruik van alcohol/drugs door een schutter en functionarissen, v or en tijdens het schieten, is verboden.
- 3.14 Na het schieten moet het wapen en magazijn(en) worden ontladen en opgeborgen.
- 3.15 Onverpakte wapens zijn slechts toegestaan op het schietpunt en op de daartoe door de Baanbeheerder/Verenigings Veiligheidsfunctionaris, aangegeven plaats.
- 3.16 Demonstraties van of met vuur-, respectievelijk luchtdrukwapens, mogen uitsluitend op de schietpunten plaatsvinden.
- 3.17 De Verenigings Veiligheidsfunctionaris is een door het bestuur aangewezen persoon, en deze is als zodanig herkenbaar door middel van een bodywarmer, pet, band of badge.
- 3.18 Gebruikers van medicijnen en stoffen die de schietveiligheid kunnen beïnvloeden mogen niet aan schietoefeningen deelnemen.

- 3.19 Men dient zich te onthouden van elke handeling die de veiligheid in gevaar kan brengen.
- 3.20 Iedereen die een overtreding van bovengenoemde punten of eventueel ander onveilig gedrag constateert, is verplicht de Verenigings Veiligheidsfunctionaris hiervan in kennis te stellen.
- 3.21 Het richten van een wapen op personen is ten strengste verboden.
- 3.22 Overtreding van één of meer der bovengenoemde punten kan leiden tot ontzegging van de toegang tot de schietbanen en/of de accommodatie.
- 3.23 In gevallen waarin dit “Veiligheidsreglement” niet voorziet, beslist het Bestuur, de Baanbeheerder of de Verenigings Veiligheidsfunctionaris namens het bestuur.

4. Baanreglement

- 4.1 Schietbanen zijn overwegend gelijk qua gebruik. Daar waar er aanvullende, dan wel afwijkende bepalingen zijn, moet dit zijn verwoord in een apart voorschrift.
- 4.2 Behoudens tijdens internationale wedstrijden, dient iedereen die zich op de schietbaan bevindt, de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
- 4.3 Toezicht
 - 4.3.1 Op iedere schietbaan moet tijdens de uitvoering van schietoefeningen een door het bestuur van de vereniging aangestelde Veiligheidsfunctionaris aanwezig zijn. De Veiligheidsfunctionaris dient duidelijk herkenbaar te zijn aan de band om de rechter bovenarm of een bodywarmer met opschrift of een pet met opschrift.
- 4.4 Betreden van de baan
 - 4.4.1 Het betreden van de (schiet)baan of delen daarvan mag alleen via de daarvoor bestemde ingang en aanwezige paden geschieden.
 - 4.4.2 Het is verboden om zonder toestemming van de Veiligheidsfunctionaris het terrein dat zich bevindt vóór de schietpunten te betreden.
- 4.5 Het commando “Stop-Stop-Stop”
 - 4.5.1 Op een schietbaan is iedereen die constateert dat de veiligheid in gevaar komt verplicht “Stop-Stop-Stop” te roepen.
 - 4.5.2 Het vuren dient onmiddellijk gestaakt te worden. De schutters dienen dan die handelingen uit te voeren zoals die zijn vastgelegd in de gebruiksaanwijzing voor het wapen waarmee wordt geschoten.
 - 4.5.3 Uitsluitend op bevel van de Veiligheidsfunctionaris of Baancommandant mag het vuren worden hervat.
 - 4.5.4 Wanneer het commando “Stop, Stop, Stop” is gegeven, mag er geen combinatie van schutters en wapens op de schietpunten aanwezig zijn en moeten alle wapens zijn ontladen!
- 4.6 Gehoor- en oogbescherming
 - 4.6.1 Op schietbanen moet elke daar aanwezige tijdens de schietoefeningen gehoorbeschermende middelen dragen.
 - 4.6.2 Afhankelijk van de discipline (in het bijzonder bij de dynamische disciplines) dienen oogbeschermende middelen te worden gedragen door de schutters.
- 4.7 Munitie
 - 4.7.1 Alleen die munitie mag worden gebruikt die is toegestaan in enige, door de KNSA gereguleerde of erkende discipline. Bovendien is het slechts toegestaan herladen munitie te gebruiken, indien is herladen volgens de

bijbehorende herlaadtabellen en indien de minimale en maximale kruitladingen niet zijn overschreden.

4.8 Roken

- 4.8.1 Het roken is in de gehele accommodatie verboden, het is tevens verboden om op de schietbaan en de schietpunten open vuur voorhanden te hebben.
- 4.9 Een wapen moet altijd zodanig behandeld worden alsof het geladen is.
- 4.10 De loop van het wapen (mond) moet altijd in de veilige richting (namelijk van de kogelvanger) gehouden worden.
- 4.11 Niemand mag het wapen van een ander aanraken; dit mag uitsluitend worden opgepakt na uitdrukkelijke toestemming hiertoe van de eigenaar.
- 4.12 Een wapen oppakken ten behoeve van schietoefeningen (training) achter de schutters is altijd verboden.
- 4.13 Tijdens het schieten mag een schutter, met uitzondering van de daartoe bevoegde baanofficials, niet worden gestoord.
- 4.14 Beginnende schutters mogen uitsluitend schieten onder begeleiding van een daartoe bevoegde persoon.
- 4.15 Na het schieten moet het wapen en magazijn(en) worden ontladen en opgeborgen.
- 4.16 Indien van toepassing dient vóór aanvang van het schieten, de zandkogelvanger stofvrij te zijn gemaakt en gecontroleerd te zijn op ricochet.
- 4.17 Er mag uitsluitend geschoten worden vanuit de schietpunten voor de desbetreffende discipline.
- 4.18 Op het schietpunt mag zich alleen de schutter bevinden; een uitzondering daarop kan worden gemaakt voor toezicht door een daartoe bevoegd persoon.
- 4.19 Bij weigering van een schot moet het wapen 30 seconden met de loop (mond) in de richting van de kogelvanger worden gehouden.
- 4.20 Na het NOOD commando "STOP, STOP, STOP" dienen de schutters het vuren onmiddellijk te staken en worden er geen handelingen meer verricht. Iedereen dient te wachten op een navolgend commando. Het NOOD-commando kan door iedereen gegeven worden en moet als zodanig direct worden opgevolgd.
- 4.21 Zodra het signaal "STOP VUREN" hetzij mondeling, hetzij door middel van een geluidssignaal (fluit) of door middel van een lichtsignaal is gegeven, dienen de schutters onmiddellijk het vuren te stoppen en bij het commando "ONTLADEN" onmiddellijk hun wapens volgens de procedures voor luchtwapens en voor vuurwapens, te ontladen.
- 4.22 Het ontladen van wapens mag uitsluitend geschieden met de loop in de richting van de kogelvanger.
- 4.23 Het is verboden zich van het schietpunt te verwijderen wanneer het wapen nog geladen is.
- 4.24 Verplaatsing met wapens binnen de accommodatie dient te geschieden met open grendel of slede en geplaatste kamervlag. Het is niet toegestaan met een onverpakt wapen de accommodatie te verlaten.
- 4.25 Het is verboden wapens onbeheerd op de schietpunt achter te laten.
- 4.26 Instructies van de Verenigings Veiligheidsfunctionaris dienen onvoorwaardelijk te worden opgevolgd.
- 4.27 De Verenigings Veiligheidsfunctionaris is een door het bestuur aangewezen persoon, en is als zodanig herkenbaar door middel van een bodywarmer, pet, band of badge.

BIJLAGEN

- I Belangrijke telefoonnummers
- II Calamiteiten- en ontruimingsplan
- III Bestuursreglement conform Drank- en Horecaverunning
- IV Uitvoeringsvoorschrift Veiligheidsfunctionaris/Baancommandant
- V Begrippenlijst

Bijlage I.

Belangrijke telefoonnummers

Bestuur;

Voorzitter	B. v.d. Ven	06-53674807
Penningmeester	Ton Verhagen	06-52911115
Secretaris	J. de Jong	06-53995807
TC Geweer / pistool	M. Gerrits.	06-23564498

Onderhoud & Bar M.Spierings. 06-22320708

Commissie van Beroep;

Voorzitter T. Manders. 0413-273185

Ballotage commissie;

Voorzitter T. Manders. 0413-273185
Lid M. Spierings. 06-22320708

Vertrouwenspersoon: Martien de Louw 06-22954376

Accommodatie, 0413-266406
(Alleen op maandag, dinsdag en donderdag tussen 19:00 en 23:00 uur.)

ALARMNUMMERS

- Alarmnummer : 112 (spoedeisende hulpverlening)
- Brandweer Brabant-Noord : (088) 0208208
- Politie : (0900) 8844
- Huisartsenpost Medipark Uden : (0413) 251432

Bij inroepen hulp verlenende instanties, volgende informatie verstrekken:

1. Coördinaten doorgeven;
2. Aard van de calamiteit;
3. Hoeveel personen er in het pand aanwezig zijn;

Bijlage II.

Calamiteiten- en ontruimingsplan.

Nog in de maak.

Bijlage III.

Bestuursreglement conform Drank- en Horecavergeving.

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van artikel 9 van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement 'Alcohol in sportkantine';
- in dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een door NOC*NSF erkende sportbond;
- de sportkantine met een drank- en horecavergeving in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- het bestuursreglement regels bevat, die als doel het waarborgen van verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine hebben;
- in het bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen, die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;

heeft het bestuur van **S.V. Doelbewust** het bestuursreglement 'Alcohol in sportkantine' vastgesteld dan wel laten bekrachtigen door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging

Paragraaf 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Begripsbepalingen

1. Alcoholhoudende dranken:
 - Onder zwak-alcoholhoudende drank dient het volgende te worden verstaan: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.
 - Onder sterke drank dient te worden verstaan: gedistilleerd met minimaal 15% alcohol.
2. Sociale Hygiëne:
 - Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.
 - Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.
3. Leidinggevenden:

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevende. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne, en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij geven onmiddellijke leiding aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de sportkantine. Wijzigingen in leidinggevenden binnen uw vereniging dient u via een formulier (link naar nog te ontwikkelen formulier) door te geven aan uw gemeente. Hier zijn geen kosten aan verbonden.
4. Barvrijwilliger:

Een vrijwilliger die, op tijden dat er alcohol wordt verstrekt, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

Artikel 2 - Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 16 jaar is verboden.
2. Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
3. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
4. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij de aspirant-koper onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
5. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
6. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan personen die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap.
7. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

Artikel 3 - Vaststellen en wijzigen

1. **Het bestuur van S.V. Doelbewust heeft het bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines' vastgesteld dan wel laten bekrachtigen door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging.**
2. Het bestuursreglement wordt ter toetsing voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. Het bestuursreglement treedt gelijktijdig met de af te geven drank- en horecaverunning in werking.

Paragraaf 2 - Sociaal Hygiënische bepalingen

Artikel 4 – Aanwezigheid leidinggevende, barvrijwilliger en afschrift reglement

1. Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een instructie verantwoord alcoholschenken (IVA) heeft gevolgd.
2. Het bestuursreglement alcohol in sportkantines van de sportvereniging of een kopie hiervan is aanwezig in de sportkantine.

Artikel 5 - Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan in de kantine of elders op het terrein van de vereniging zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken;
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te gebruiken dan in de kantine of op het terras;
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen onder invloed van alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank aan betreffende personen worden geweigerd.
5. Het bestuur stimuleert het maken van BOB-afspraken en sluit aan op de slogan '100% Bob, 0% op'. Hierbij zijn de belangrijkste noties: 'Geen alcohol drinken als je nog moet rijden' en 'Maak als het kan een Bob-afpraak'.
6. Leidinggevenden en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst;
7. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals 'happy hours', en 'meters bier' zijn in de kantine niet toegestaan;
8. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank;
9. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

Artikel 6 - Openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecaverunning:
Op maandag, dinsdag en donderdag avond, tussen 19:00 en 23:00 uur.
2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de gemeentelijke verordening alcohol geschonken:
Nadat de schutter heeft geschoten, en niet onder de 16 jaar.

Artikel 7 - Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcohol schenken voor barvrijwilligers

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld:

1. Barvrijwilligers zijn tenminste 16 jaar oud;
2. Zij hebben een instructie verantwoord alcohol schenken gevolgd;
3. Zij staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd;
4. Zij zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een online instructie verantwoord alcohol schenken kunnen barvrijwilligers verkrijgen via de website van een sportbond of via www.nocnsf.nl/IVA. Daarnaast kan een terzake deskundige ook een instructie geven aan barvrijwilligers. Een kopie van de certificaten IVA of een registratielijst van de barvrijwilligers die de instructie gevolgd hebben dient in de kantine aanwezig te zijn.

Artikel 8 - Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3) en huis- en gedragsregels worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur onderschrijft de Reclamecode voor alcoholhoudende dranken van de STIVA. In deze code staan regels omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

Artikel 9 - Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
2. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
3. Een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente.

Paragraaf 3 - Paracommercie-bepalingen

Artikel 10 - Toegelaten horeca-activiteiten

1. De sportvereniging oefent slechts horeca-activiteiten uit met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging oefent geen horeca-activiteiten uit ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privésfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur ziet hierop toe.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de vereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend in rechtstreeks verband met de activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van haar doelstelling.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de sportkantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

Colofon

Model Bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines'

Samenstelling en redactie
NOC*NSF
VNG

Publicatienummer: NOC*NSF 521

NOC*NSF
Postbus 302
6800 AH Arnhem
Telefoon: 026-4834659
www.nocnsf.nl

Bijlage IV.

Uitvoeringsvoorschrift Verenigings Veiligheidsfunctionaris/Baancommandant

1. Algemeen

- 1.1 De Verenigings Veiligheidsfunctionaris (VVF) is belast met en verantwoordelijk voor de veiligheid en het naleven van het Baanreglement.
- 1.2 Aangekomen op de baan controleert de VVF meteen op orde, netheid en technische bruikbaarheid en geeft eventuele bijzonderheden door aan het dienstdoende bestuurslid.
- 1.3 De VVF is duidelijk als zodanig herkenbaar door middel van bijvoorbeeld een armband om de rechter-bovenarm, een bodywarmer, een pet.
- 1.4 Om redenen van efficiëntie kan de functie van VVF worden gecombineerd met die van Baancommandant. Het dragen van uiterlijke kenmerken wordt in dat geval gehandhaafd.
- 1.5 Indien de VVF dit wenselijk acht, kan hij/zij zich laten assisteren, om zo de veiligheid te garanderen.
- 1.6 De VVF dient vrij zicht te hebben op alle schietpunten.
- 1.7 Op elke schietbaan dient een VVF aanwezig te zijn.
- 1.8 De VVF dient kennis te hebben van het Calamiteitenplan.
- 1.9 De VVF moet de veiligheidsmiddelen en eventuele andere middelen kunnen hanteren, zoals een brandblusser en schakelingen in de electriciteitsvoorziening.
- 1.10 De VVF moet de EHBO-kist tot zijn beschikking hebben en tevens in staat zijn deze te gebruiken.

2. Vorbereidingen

- 2.1 De VVF dient op de hoogte te zijn van de algemeen geldende veiligheidsregels, het Veiligheidsreglement en het Baanreglement.
- 2.2 De VVF moet uitleg kunnen geven over de inrichting van de schietbaan en/of de werking en de bediening van de daar opgestelde apparatuur.
- 2.3 De VVF dient op de hoogte te zijn van de bijzonderheden van de schietbaan.
- 2.4 De VVF is op de hoogte van de te voeren commando's ten aanzien van veiligheid en de daaraan gekoppelde acties.
- 2.5 De VVF dient technische kennis te hebben van de verenigingswapens.
- 2.6 De VVF dient kennis te hebben van de veiligheidshandelingen ten aanzien van de verenigingswapens.
- 2.7 De VVF moet adequaat kunnen optreden bij wapen- en munitiestoringen.
- 2.8 De VVF dient kennis te hebben van de universele commandovoering op de schietbaan.

3. Veiligheidsinstructie

- 3.1 De VVF dient er, vóór aanvang van het schieten, voor te zorgen dat iedere aanwezige op de baan bekend is met de voor die schietbaan geldende veiligheidsbepalingen.
 - 3.1.1 Het betreden van de baanzool vóór de schietpunten is alleen toegestaan met toestemming van de VVF.
 - 3.1.2 Iedereen die de schietbaan betreedt, dient zich te melden bij de VVF.
 - 3.1.3 De VVF moet in staat zijn adequaat te handelen bij storingen aan elk wapen dat op de desbetreffende baan wordt gebruikt.
 - 3.1.4 De VVF dient, indien de accommodatie daarin niet voorziet, een plaats aan te wijzen waar niet gebruikte wapens en uitrusting kunnen worden neergelegd.

4. Coördinatie en activiteiten gedurende de schietactiviteiten

- 4.1 De VVF is gedurende de activiteiten op de schietbaan aanwezig, houdt toezicht op het naleven van de veiligheidsregels en handhaaft de voorschriften en reglementen.
- 4.2 Bij overtreding van de reglementen, corrigeert hij/zij en heeft hij/zij, indien nodig, de bevoegdheid om overtreders te laten verwijderen.
- 4.3 Wanneer een schutter handelingen verricht die in strijd zijn met de veiligheid, moet de VVF/Baancommandant het schieten onderbreken!
- 4.4 De VVF is belast met het in goede banen leiden van de bezetting van de schietpunten.
- 4.5 De VVF dient te zorgen voor orde en discipline op de baan.
- 4.6 De VVF ziet er op toe dat elk wapen dat het schietpunt verlaat, gecontroleerd wordt op “ontladen”.

5 Einde schieten

- 5.1 Tijdens het opruimen van de schietbaan houdt de VVF toezicht op het naleven van de veiligheidsregels.
- 5.2 Na afloop controleert de VVF de baan en rapporteert hij/zij eventuele bijzonderheden aan het dienstdoende bestuurslid.
- 5.3 Nadat de VVF de schietbaan in orde heeft bevonden, meldt hij/zij dat bij het dienstdoende bestuurslid, onder vermelding van eventuele bijzonderheden.
- 5.4 De VVF verlaat als laatste de baan.
- 5.5 De VVF dient steeds bedachtzaam te zijn op de “3 – O’s”:

- Onoplettendheid
- Onvoorzichtigheid
- Ondeskundigheid

Bijlage V.

Begrippenlijst

Verenigings Veiligheidsfunctionaris (VVF)	-	Functionaris, aangesteld door het bestuur van de schietsportvereniging, belast met en verantwoordelijk voor de handhaving van de veiligheid op de schietbaan tijdens oefenen/of trainingsactiviteiten
Baancommandant	-	Functionaris, benoemd door de wedstrijdcommissie van een wedstrijd-evenement, verantwoordelijk voor het correct, volgens het KNSA Schiet- en Wedstrijdreglement, dan wel de ISSF-reglementen, laten verlopen van een schietsportdiscipline door het geven van de juiste commando's
Barbeheerder	-	Door het bestuur van de schietsportvereniging benoemde persoon die bardiensten verricht conform de Drank- en Horecavergunning
Calamiteitenplan/ ontruimingsplan	-	Door het bestuur, in samenwerking met de brandweer opgesteld plan dat in werking treedt bij calamiteiten. De aanwijzingen uit dit plan dienen gevolgd te worden. Dit plan dient regelmatig te worden geoefend